**Regulamin praktyk studenckich na kierunku FILOLOGIA POLSKA*,***

**specjalność:**

**KREATYWNE PISANIE I EDYCJE CYFROWE**

**dla studentów pierwszego stopnia studiów stacjonarnych**

**w Instytucie Językoznawstwa i Literaturoznawstwa**

**Uniwersytetu w Siedlcach.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyki zawodowe na studiach I stopnia na kierunku filologia polska specjalność „Kreatywne pisanie i edycje cyfrowe” stanowią integralną część planu studiów i programu nauczania.
2. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia odpowiedniego semestru i roku studiów.
3. W szczególnych przypadkach z obowiązku odbywania praktyki student może być zwolniony, za zgodą Dyrektora Instytutu Językoznawstwa i Literaturoznawstwa UwS, gdy udokumentuje nabyte wcześniej doświadczenie zawodowe.
4. Zawodowe praktyki studenckie odbywają się na podstawie pisemnego skierowania lub w oparciu o porozumienie pomiędzy Uczelnią a wybraną przez studenta jednostką (na życzenie instytucji przyjmującej studenta na praktykę). Wskazanymi podmiotami są: redakcje czasopism, wydawnictwa, firmy poligraficzne, drukarnie, agencje reklamowe, ośrodki kultury, a także media elektroniczne.
5. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Opiekun praktyk powołany na dany rok akademicki przez prorektora do spraw studiów na wniosek dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych UwS.
6. Praktyki przewidziane są w wymiarze 160 godzin po semestrze 4 (zaliczenie w semestrze 5).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan lub osoba upoważniona może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie.
8. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.

**Rozdział II**

**Cele i treści programowe praktyk**

1. Celem praktyki zawodowej jest poznanie przez studenta funkcjonowania organizacji oraz nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących podstawowych czynności tamże wykonywanych, zapoznanie się go z możliwościami i potrzebami wykorzystania znajomości przede wszystkim nowych mediów, a także poznanie współpracy i funkcjonowania w zespole pracowniczym.

2. Program praktyki zawodowej obejmuje:

1. pogłębione profilowanie wiedzy specjalistycznej, zdobywanie doświadczania wraz z poszerzaniem kwalifikacji zawodowych,
2. weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej oraz jej uzupełnianie.
3. w stopniu pogłębionym rozwijanie samodzielności w wykonywaniu różnorodnych zadań na stanowisku pracy;
4. doskonalenie umiejętności współpracy w zespole;
5. sprawdzenie własnych umiejętności na współczesnym rynku pracy;
6. nawiązanie szerokich kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy, jak też na potrzeby zakładania własnej firmy.

**Rozdział III**

**Organizacja i przebieg praktyk**

1. Opiekun praktyk IJiL UwS przeprowadza ze studentami zebranie informacyjne o celach, programie, miejscu i innych warunkach odbywania praktyki.
2. Podmiot przyjmujący studenta na praktykę wyznacza swojego Opiekuna praktyki, który ustala ze studentem harmonogram prac i bezpośrednio nadzoruje przebieg.
3. Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:
4. zapoznanie się ze strukturą organizacji, rodzajem i zakresem wykonywanych zadań oraz zasięgiem i strukturą działalności,
5. zapoznanie się z prawidłową organizacją pracy w podmiotach przyjmujących na praktykę,
6. przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
7. wykonywanie zadań zleconych przez Opiekuna praktyki;
8. sporządzenie sprawozdania z odbytej praktyki.

**Rozdział IV**

**Tryb i warunki zaliczenia praktyki**

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest jej odbycie w pełnym wymiarze czasu, a ponadto:
2. prawidłowe udokumentowanie przebiegu praktyki w pisemnym sprawozdaniu (dziennik praktyk) potwierdzonym przez Zakład Pracy;
3. uzyskanie pozytywnej opinii Opiekuna praktyki z ramienia Zakładu Pracy uwzględniającej stopień przygotowania merytorycznego studenta i jego stosunek do obowiązków, zakończonej wystawieniem oceny końcowej;
4. dostarczenie Opiekunowi praktyk IJiL UwS jednego egzemplarza sprawozdania oraz opinii o przebiegu praktyki.
5. Praktykę zalicza Opiekun praktyk IJiL UwS dokonując odpowiedniego wpisu w karcie ocen studenta.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących praktyk zawodowych, decyzje podejmuje Opiekun praktyk.
2. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w organizacji przyjmującej.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.