**Załącznik 1b do Regulaminu Praktyk**

**PROGRAM praktyk zawodowych
na kierunku filologia angielska (studia drugiego stopnia)**

**Moduł specjalnościowy: nauczycielska**

**prowadzonym na Wydziale Nauk Humanistycznych**

**w Instytucie Językoznawstwa i Literaturoznawstwa**

**Uniwersytetu w Siedlcach**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyki zawodowe na kierunku filologia angielska realizowane są zgodnie z modułem specjalnościowym.
2. Praktyki zawodowe na kierunku filologia angielska na module specjalnościowym nauczycielskim są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
3. Praktyki zawodowe na studiach drugiego stopnia na kierunku filologia angielska stanowią integralną część programu studiów.
4. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

**II. CELE I ZADANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Zasadniczym celem praktyk zawodowych na kierunku filologia angielska na module specjalnościowym nauczycielskim jest:
2. poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o aspekt praktyczny. Istotne jest skonfrontowanie ich z rzeczywistością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, pod kątem przyszłej pracy zawodowej.
3. wieloaspektowe poznanie różnych instytucji i sposobów ich funkcjonowania. Ich spostrzeżenia powinny dotyczyć funkcji placówki, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz nabyć umiejętność analizy własnych działań.
4. zapoznanie z organizacją pracy szkoły podstawowej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.
5. Ogólne cele praktyk zawodowych:

1) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela szkoły podstawowej i ponadpodstawowej;

2) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;

3) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;

4) świadome budowanie relacji z uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;

5) wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia, wychowania oraz w życiu społecznym i kulturalnym.

**III. EFEKTY UCZENIA SIĘ I ICH WERYFIKACJA**

1. Rezultatem praktyk będzie osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla kierunku filologia angielska, w specjalności nauczycielskiej.
2. Efekty uczenia się wynikają z programu studiów na kierunku filologia angielska, w specjalności nauczycielskiej i są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450);
3. Efekty Praktyki zawodowej nauczycielskiej psychologiczno-pedagogicznej – śródrocznej (B.3.) obejmują:

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

B.3.W1. zadania charakterystyczne dla szkoły ponadpodstawowej oraz środowisko, w jakim one działają,

B.3.W2. organizację, statut i plan pracy szkoły ponadpodstawowej, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego,

B.3.W3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

B.3.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze,

B.3.U2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów,

B.3.U3. wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas,

B.3.U4. wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich,

B.3.U5. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych,

B.3.U6. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

B.3.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

1. Efekty Praktyki zawodowej nauczycielskiej dydaktycznej (D.2.) obejmują:

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

D.2./W1. zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę ponadpodstawową,

D.2./ W2. sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły ponadpodstawowej,

D.2./W3. rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole ponadpodstawowej.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

D.2./U1. wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej,

D.2./U2. zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć,

D.2./U3. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania dydaktycznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

D.2./K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w

celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

1. W ramach praktyk śródrocznych prowadzący nauczyciel akademicki dokonuje weryfikacji efektów uczenia się na podstawie wymogów określonych w sylabusie przedmiotu.
2. Opiekun praktyk ciągłych z ramienia Uczelni dokonuje weryfikacji efektów uczenia się na podstawie: arkusza praktyk oraz oceny Opiekuna z ramienia Szkoły, potwierdzającej odbycie wszystkich godzin praktyk przewidzianych w programie.

**IV. RODZAJ, WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Praktyki zawodowe, uwzględnione w programie studiów stanowią jego integralną część i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami teoretycznymi i metodycznymi.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie roku akademickiego, zgodnie z programem praktyki oraz godzinami pracy instytucji.
3. Praktyki zawodowe realizowane są w łącznym wymiarze 105 godzin, w formie praktyki śródrocznej zawodowej nauczycielskiej dydaktycznej (D.2.) i ciągłej Praktyki zawodowej dydaktycznej nauczycielskiej w szkole ponadpodstawowej (grupa zajęć D.2.).
4. Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna realizowana jest jako Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna w szkole ponadpodstawowej - śródroczna (D.2.), w wymiarze 15 godzin i 1 pkt. ECTS, realizowana i zaliczana w semestrze 3. Praktyka realizowana jest w grupie zajęć D.2. i wchodzi w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania przedmiotu. Praktyka ma charakter dydaktyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole ponadpodstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna w szkole ponadpodstawowej - śródroczna.
5. Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna ciągła w szkole ponadpodstawowej (D.2.) w wymiarze 90 godzin i 3 pkt. ECTS (łącznie 4 tygodnie), realizowana odpowiednio w semestrze 4 i zaliczana w semestrze 4. Praktyka realizowana jest w grupie zajęć D.2. i wchodzi w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania przedmiotu. Praktyka ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole ponadpodstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole.
6. Praktyki umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów drugiego stopnia dla kierunku filologia angielska specjalność nauczycielska.

**V. ORGANIZACJA PRAKTYK**

1. Praktyki realizowane są przez studentów studiów stacjonarnych w wymiarze określonym w programie studiów.
2. Praktyka powinna być zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk z uczelni - zgodnie z programem studiów i organizacją roku akademickiego.
3. Opiekun praktyki ze strony Uczelni:
4. pozyskuje instytucje do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
5. zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
6. przeprowadza spotkanie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów z Regulaminem i Programem praktyki zawodowej;
7. przeprowadza okresowe kontrole przebiegu praktyk;
8. współdziała z osobami będącymi opiekunami praktyk w jednostkach przyjmujących studentów na praktyki zawodowe;
9. dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i zalicza praktykę na podstawie Arkusza praktyki ciągłej (Załącznik 2 do Regulaminu), oceny opiekuna ze strony Instytucji, zawartej w Ocenie praktyki zawodowej (Załącznik 3), przedstawionej dokumentacji i rozmowy ze studentem;
10. dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w Ocenie praktyki zawodowej (Załącznik 3) i protokołach zaliczeniowych (USOS), które po podpisaniu przekazuje do dziekanatu;
11. przekazuje do Działu Organizacji Studiów kopię protokołów zaliczeń praktyk w celu naliczenia wynagrodzenia (Regulamin praktyki zawodowej § 6 pkt. 4).
12. Instytucja jako organizator praktyk:
13. zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
14. wyznacza opiekunów praktyk;
15. organizuje praktykę zgodnie z Programem praktyki zawodowej;
16. sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z częścią lub całością programu praktyki zawodowej;
17. dokonuje wpisu potwierdzającego odbycie praktyki w Arkuszu i Ocenie praktyki ciągłej studenta.
18. Opiekun praktyki ze strony Instytucji:
19. zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
20. zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania instytucji – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami instytucji;
21. kontroluje zgodność przebiegu praktyk z Programem praktyki zawodowej;
22. zatwierdza studenckie – indywidualne plany odbycia praktyk;
23. nadzoruje wykonanie powierzanych studentowi zadań;
24. ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w skali określonej w Ocenie praktyki ciągłej);
25. dokonuje wpisów w Arkuszu praktyki ciągłej;
26. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:
27. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyki z ramienia uczelni;
28. zapoznania się z Regulaminem praktyki zawodowej;
29. zapoznania się z Programem praktyki zawodowej i przedstawienia go w instytucji;
30. pozyskania instytucji, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z uczelni);
31. wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
32. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
33. stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;
34. posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez instytucję;
35. posiadania zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
36. pobrania i wydrukowania ze strony internetowej instytutu dokumentów, niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej: Regulaminu praktyki zawodowej wraz z załącznikami.

**VI. HARMONOGRAM I PRZEBIEG PRAKTYKI CIĄGŁEJ W SZKOLE**

1. Student zobowiązany jest do odbycia łącznie 90 godzin praktyki ciągłej w szkole ponadpodstawowej realizowanej indywidualnie.

2. Harmonogram praktyki ciągłej w szkole obejmuje:

a) zapoznanie ze specyfiką placówki, dokumentacją pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz organizacją i funkcjonowaniem szkoły (student przeznacza 5 godzin, potwierdzone zapisem w dokumentacji i podpisem opiekuna praktyki z ramienia placówki).

b) realizację treści praktyki poprzez obserwowanie (30 godzin lekcyjnych) i prowadzenie 40 lekcji w poszczególnych klasach w danym typie szkoły;

Studenci obserwują i prowadzą lekcje pod kierunkiem nauczyciela danej klasy w danym typie szkoły. Obserwują lekcje języka angielskiego oraz inne formy zajęć (godziny obserwacji rozdziela się pod kierunkiem opiekuna z ramienia szkoły w każdej z klas). Ponadto studenta obowiązuje przeprowadzenie lekcji oraz innych form zajęć (godziny prowadzenia lekcji rozdziela się pod kierunkiem opiekuna z ramienia szkoły w każdej z klas). Do wszystkich lekcji/zajęć, zarówno obserwowanych, jak i prowadzonych, studenci przygotowują opisy w Arkuszu praktyki ciągłej, załączają 6 scenariuszy lekcji prowadzonych w oparciu o wskazówki nauczycieli oraz 5 notatek pohospitacyjnych. Scenariusz zatwierdza nauczyciel na dzień przed terminem prowadzenia.

1. W trakcie realizacji praktyki ciągłej w danym typie szkoły studenta obowiązuje również przeznaczenie 15 godzin na realizację zadań z zakresu:
2. asystowania przy tworzeniu dokumentacji szkolnej – nauka tworzenia planów pracy dydaktycznej, planu rocznego, obserwacja planowania pracy z uczniami, w tym z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, itd.
3. asystowania przy prowadzeniu dziennika;
4. uczestniczenia w zebraniu z rodzicami i posiedzeniach rady pedagogicznej (po wyrażeniu zgody przez Dyrekcję Placówki),
5. udział w zajęciach dodatkowych;
6. udział w organizacji wycieczki, spotkań, itp.
7. udział w organizacji uroczystości.

**VIII. ZALICZENIE PRAKTYK**

1. Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych programem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.

2. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

3. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po przedłożeniu przez studenta pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się.

4. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Uczelni biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- ogólną ocenę z przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna z ramienia placówki,

- przebieg praktyki i potwierdzone podpisami opiekuna w placówce zadania realizowane w czasie praktyki,

- merytoryczną zawartość dokumentacji,

- kompletność, spójność i estetykę dokumentacji.

8. Zaliczenie praktyki następuje do końca wyznaczonego semestru studiów. Nieuzyskanie zaliczenia praktyki lub jej nieodbycie z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

9. Po uzyskaniu zaliczenia Arkusz praktyki ciągłej i Ocena praktyki ciągłej zostaje przekazana do dziekanatu do teczki osobowej studenta.

**IX. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w Instytucji przyjmującej.
2. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez Instytucję przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.
4. W razie choroby student niezwłocznie powiadamia opiekuna praktyki w Instytucji przyjmującej i opiekuna w Uczelni.