**REGULAMIN praktyk zawodowych
na kierunku filologia (studia pierwszego i drugiego stopnia)**

**Moduł specjalnościowy: filologia angielska z uprawnieniami nauczycielskimi**

**prowadzonym na Wydziale Nauk Humanistycznych**

**w Instytucie Językoznawstwa i Literaturoznawstwa**

**Uniwersytetu w Siedlcach**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunku filologia.
2. Praktyki zawodowe na kierunku filologia realizowane są zgodnie z modułem specjalnościowym.
3. Praktyki zawodowe na kierunku filologia na module specjalnościowym nauczycielskim są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
4. Praktyki zawodowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku filologia stanowią integralną część programu studiów.
5. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

**II. CELE, ZADANIA I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

**§ 2**

1. Zasadniczym celem praktyk zawodowych jest poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o aspekt praktyczny. Istotne jest skonfrontowanie ich z rzeczywistością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, pod kątem przyszłej pracy zawodowej nauczyciela.
2. Zadaniem studentów jest wieloaspektowe poznanie szkoły podstawowej i ponadpodstawowej i sposobów jej funkcjonowania. Ich spostrzeżenia powinny dotyczyć funkcji placówki, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz nabyć umiejętność analizy własnych działań.
3. Rezultatem praktyk będzie osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia dla kierunku filologia na module specjalnościowym nauczycielskim.
4. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia określone zostały w Programie praktyki zawodowej na kierunku filologia (studia pierwszego stopnia) Moduł specjalnościowy: nauczycielski (Załącznik 1a do Regulaminu) i wynikają z programu studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia.
5. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na studiach drugiego stopnia określone zostały w Programie praktyki zawodowej na kierunku filologia (studia drugiego stopnia) Moduł specjalnościowy: nauczycielski (Załącznik 1b do Regulaminu) i wynikają z programu studiów drugiego stopnia na kierunku filologia.

**III. RODZAJ, WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**§ 3**

1. **Praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia**
2. Praktyki zawodowe, uwzględnione w programie studiów stanowią jego integralną część i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami teoretycznymi i metodycznymi.
3. Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie roku akademickiego, zgodnie z programem praktyki oraz godzinami pracy instytucji.
4. Praktyki zawodowe realizowane są w łącznym wymiarze 150 godzin, w formie praktyki śródrocznej psychologiczno-pedagogicznej (grupa zajęć B.3.), śródrocznej zawodowej nauczycielskiej dydaktycznej (D.2.) i ciągłej Praktyki zawodowej nauczycielskiej w szkole podstawowej (grupa zajęć D.2.).
5. Praktyka nauczycielska psychologiczno-pedagogiczna – śródroczna (B.3.), w wymiarze 30 godzin i 1 pkt. ECTS, jest realizowana i zaliczana w semestrze 3, w grupie zajęć B. Przygotowanie psychologiczno-pedagogicznej ma charakter obserwacyjny, polegający na zapoznaniu się studenta z działalnością instytucji, obserwacji metod pracy, poszerzeniu dotychczasowej wiedzy specjalizacyjnej i jej analizie. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Praktyka nauczycielska psychologiczno-pedagogiczna – śródroczna.
6. Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna realizowana jest jako Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna – śródroczna, w wymiarze 30 godz. (15 godz. w semestrze 4, 0 pkt. ECTS oraz 15 godz. w semestrze 5, 2 pkt. ECTS), zaliczana w semestrze 5. Praktyki realizowane są w grupie zajęć D.2. i wchodzą w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu. Praktyki mają charakter dydaktyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole podstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna – śródroczna.
7. Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna ciągła w szkole podstawowej - 90 godzin (4 tygodnie) - realizowana od semestru 4 zaliczana do 6 semestru, 3 pkt. ECTS. Praktyka realizowana jest w grupie zajęć D.2. i wchodzi w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu. Praktyka ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole podstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole.
8. Praktyki zawodowe realizowane są w szkole podstawowej. Umożliwia to uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla kierunku filologia, specjalność nauczycielska.
9. **Praktyki zawodowe na studiach drugiego stopnia**
10. Praktyki zawodowe, uwzględnione w programie studiów stanowią jego integralną część i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami teoretycznymi i metodycznymi.
11. Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie roku akademickiego, zgodnie z programem praktyki oraz godzinami pracy instytucji.
12. Praktyki zawodowe realizowane są w łącznym wymiarze 150 godzin, w formie praktyki śródrocznej psychologiczno-pedagogicznej (grupa zajęć B.3.), śródrocznej zawodowej nauczycielskiej dydaktycznej (D.2.) i ciągłej Praktyki zawodowej dydaktycznej nauczycielskiej w szkole ponadpodstawowej (grupa zajęć D.2.)
13. Praktyka zawodowa nauczycielska psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest jako Praktyka zawodowa nauczycielska psychologiczno-pedagogiczna śródroczna (B.3.) – w wymiarze 30 godzin i 1 pkt. ECTS, w semestrze 3 - realizowana w pierwszych 8 tygodniach semestru 3, zaliczana w semestrze 3 w grupie zajęć B. Przygotowanie psychologiczno-pedagogicznej ma charakter obserwacyjny, polegający na zapoznaniu się studenta z działalnością szkoły ponadpodstawowej, obserwacji metod pracy, poszerzeniu dotychczasowej wiedzy specjalizacyjnej i jej analizie. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa nauczycielska psychologiczno-pedagogiczna śródroczna.
14. Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna realizowana jest jako Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna w szkole ponadpodstawowej - śródroczna (D.2.), w wymiarze 15 godzin i 1 pkt. ECTS, realizowana w semestrze 3 (od 9 tygodnia semestru 3) i zaliczana w semestrze 3. Praktyka realizowana jest w grupie zajęć D.2. i wchodzi w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania przedmiotu. Praktyka ma charakter dydaktyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole ponadpodstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna w szkole ponadpodstawowej - śródroczna.
15. Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna ciągła w szkole ponadpodstawowej (D.2.) w wymiarze 105 godzin i 3 pkt. ECTS (łącznie 4 tygodnie), realizowana odpowiednio w semestrze 4 i zaliczana w semestrze 4. Praktyka realizowana jest w grupie zajęć D.2. i wchodzi w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania przedmiotu. Praktyka ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole ponadpodstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole.
16. Praktyki umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów drugiego stopnia dla kierunku filologia, specjalność nauczycielska.

**IV. ORGANIZACJA PRAKTYK**

**§ 4**

1. Praktyki realizowane są przez studentów studiów stacjonarnych w wymiarze określonym w programie studiów.
2. Praktyka powinna być zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk z uczelni - zgodnie z programem studiów i organizacją roku akademickiego.
3. Opiekun praktyki ze strony Uczelni:
4. pozyskuje instytucje do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
5. zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
6. przeprowadza spotkanie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów z Regulaminem i Programem praktyki zawodowej;
7. przeprowadza okresowe kontrole przebiegu praktyk;
8. współdziała z osobami będącymi opiekunami praktyk w jednostkach przyjmujących studentów na praktyki zawodowe;
9. dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i zalicza praktykę na podstawie Arkusza praktyki ciągłej (Załącznik 2 do Regulaminu), oceny opiekuna ze strony Instytucji, zawartej w Ocenie praktyki zawodowej (Załącznik 3), przedstawionej dokumentacji i rozmowy ze studentem;
10. dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w Ocenie praktyki zawodowej (Załącznik 3) i protokołach zaliczeniowych (USOS), które po podpisaniu przekazuje do dziekanatu;
11. przekazuje do Działu Organizacji Studiów kopię protokołów zaliczeń praktyk w celu naliczenia wynagrodzenia (Regulamin praktyki zawodowej).
12. Instytucja przyjmująca jako organizator praktyk:
13. zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
14. wyznacza opiekunów praktyk;
15. organizuje praktykę zgodnie z Programem praktyki zawodowej;
16. sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z częścią lub całością programu praktyki zawodowej;
17. dokonuje wpisu potwierdzającego odbycie praktyki w Arkuszu i Ocenie praktyki ciągłej studenta.
18. Opiekun praktyki ze strony Instytucji:
19. zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
20. zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania instytucji – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami instytucji;
21. kontroluje zgodność przebiegu praktyk z Programem praktyki zawodowej;
22. zatwierdza studenckie – indywidualne plany odbycia praktyk;
23. nadzoruje wykonanie powierzanych studentowi zadań;
24. ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w skali określonej w Ocenie praktyki ciągłej);
25. dokonuje wpisów w Arkuszu praktyki ciągłej;
26. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:
27. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyki z ramienia uczelni;
28. zapoznania się z Regulaminem praktyki zawodowej;
29. zapoznania się z Programem praktyki zawodowej i przedstawienia go w instytucji;
30. pozyskania instytucji, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z uczelni);
31. wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
32. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
33. stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;
34. posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez instytucję;
35. posiadania zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
36. pobrania i wydrukowania ze strony internetowej Instytutu Językoznawstwa i Literaturoznawstwa dokumentów, niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej: Regulaminu praktyki zawodowej wraz z załącznikami.

**V. ZALICZENIE PRAKTYK**

**§ 5**

1. Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych programem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.

2. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

3. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po przedłożeniu przez studenta pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się.

4. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Uczelni biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- ogólną ocenę z przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna z ramienia placówki,

- przebieg praktyki i potwierdzone podpisami opiekuna w placówce zadania realizowane w czasie praktyki,

- merytoryczną zawartość dokumentacji,

- kompletność, spójność i estetykę dokumentacji.

5. Zaliczenie praktyki następuje do końca wyznaczonego semestru studiów. Nieuzyskanie zaliczenia praktyki lub jej nieodbycie z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

6. Po uzyskaniu zaliczenia Arkusz praktyki ciągłej i Ocena praktyki ciągłej zostaje przekazana do dziekanatu do teczki osobowej studenta.

**VI. ODPŁATNOŚĆ I WYNAGRODZENIE ZA PRAKTYKI**

**§ 6**

1. Studentom z racji odbywanej praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do uczelni ani instytucji, w której odbywają praktyki.

2. Praktyki nauczycielskie realizowane w ramach kierunków studiów przeprowadza się na podstawie umów cywilno-prawnych zawartych pomiędzy Uniwersytetem, a nauczycielami szkół w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.). Wysokość wynagrodzenia dla opiekunów z ramienia Instytucji sprawujących opiekę nad studentami określają odrębne przepisy.

3. Nauczycielowi akademickiemu powołanemu na opiekuna praktyk ciągłych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone odrębnymi przepisami.

**VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 7**

1. W sprawach dotyczących praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje kierunkowy opiekun praktyk.
2. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w Instytucji przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez Instytucję przyjmującą.
4. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.

**VIII. AKTY PRAWNE**

**§ 8**

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające Ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450);
4. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH;

Załączniki:

Załącznik 1a – Program praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia

Załącznik 1b – Program praktyki zawodowej na studiach drugiego stopnia

Załącznik 2 - Arkusz praktyki zawodowej

Załącznik 3a – Ocena praktyki zawodowej w szkole podstawowej

Załącznik 3b – Ocena praktyki zawodowej w szkole ponadpodstawowej